

ПРАВИЛА
приема слушателей
на обучение по дополнительным профессиональным программам
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
педагогического образования центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга

1.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ Московского района), который регламентирует порядок приёма и требования к физическим лицам, поступающим в ИМЦ Московского района на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 08.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом ИМЦ Московского района.

1.3. ИМЦ Московского района осуществляет приём на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее – ДПП).

1.4. К обучению по ДПП в ИМЦ Московского района допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием лица в ИМЦ Московского района на обучение по ДПП возможен только в случае, если уровень профессионального образования, квалификация лица, зачисляемого на обучение, соответствуют требованиям ДПП к категории слушателей.

1.6. При приеме лица на обучение по ДПП ИМЦ Московского района в обязательном порядке проводит ознакомление поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.7. На обучение по ДПП за счёт бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в рамках государственного задания ИМЦ Московского района могут быть приняты только работники образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга.

1.8. Прием слушателей на обучение по ДПП за счёт бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в рамках государственного задания ИМЦ Московского района осуществляется на основании:

- ✓ заявки образовательной организации, находящейся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, в которой работает лицо, направляемое на обучение, по форме, установленной ИМЦ Московского района;
- ✓ личного заявления лица, направляемого на обучение, содержащего, в том числе, согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 1 к Правилам;
- ✓ копии документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, – справки об обучении по соответствующей программе;
- ✓ копии документа о перемене фамилии в случае необходимости;
- ✓ копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ✓ договора об образовании, заключаемого ИМЦ Московского района в лице директора с образовательной организацией, направляющей слушателя на обучение, и слушателем, зачисляемым на обучение, по форме, установленной ИМЦ Московского района.

1.9. Граждане Российской Федерации, не являющиеся работниками образовательных организаций, находящихся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга, могут быть приняты на обучение за счёт иных форм финансирования – средств физических и (или) юридических лиц.

1.10. Прием слушателей на обучение по ДПП за счёт средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании:

- ✓ личного заявления педагогического работника, содержащего, в том числе, согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 2 к Правилам;
- ✓ копии документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, – справки об обучении по соответствующей программе;
- ✓ копии документа о перемене фамилии в случае необходимости;
- ✓ копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- ✓ договора об образовании, заключаемого ИМЦ Московского района в лице директора с физическим и (или) юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору об образовании;
- ✓ оплаты обучения в размере и в сроки, установленные договором об образовании.

1.11. Приём на обучение в ИМЦ Московского района проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, указанных в п.8 или п. 10 Правил.

1.12. Вопросы обработки персональных данных слушателей регулируются отдельным локальным нормативным актом ИМЦ Московского района.

1.13. Список слушателей, принятых на обучение по ДПП, утверждается приказом ИМЦ Московского района.

1.14. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму слушателей на обучение по ДПП в ИМЦ Московского района, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора ИМЦ Московского района.

1.15. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до внесения изменений (новой редакции) или полной замены (новые Правила).

Приложение 1
к Правилам приема слушателей
на обучение по дополнительным профессиональным программам
в ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга

Директору ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
И.Г. Лужецкой
<i>фамилия, имя, отчество полностью, печатными буквами</i>
<i>должность</i>
<i>место работы – краткое наименование по Уставу</i>

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

(наименование ДПП, количество часов)

срок обучения с _____ по _____
в рамках реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по государственному заданию на оказание услуг (выполнение работ) ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ Московского района) в 20__ году.

С Уставом ИМЦ Московского района; со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; локальными нормативными актами ИМЦ Московского района, предусмотренными ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, ознакомлен(а).

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (ОГРН 1037821017673, расположено по адресу: 196135, Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 6, литера А) (далее – ИМЦ Московского района) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство; среднее профессиональное образование, высшее образование, дополнительное профессиональное образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки или специальность по указанным документам, квалификация); выполняемая работа (включая название и местонахождение организации – работодателя, должность и т.п.); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан); адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных и их хранение на электронных носителях исключительно в целях организации моего обучения в ИМЦ Московского района и учета результатов этого обучения, для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ИМЦ Московского района. Я проинформирован, что ИМЦ Московского района гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Даю согласие направлять корреспонденцию на указанный мной адрес электронной почты и/или номер мобильного телефона.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но не более чем в течение трех лет с даты составления настоящего согласия.

Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

Адрес электронной почты

Номер телефона

«__» _____ 20__

_____/_____
Подпись /расшифровка подписи

Директору ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Московского района Санкт-Петербурга
И.Г. Лужецкой
<i>фамилия, имя, отчество полностью, печатными буквами</i>
<i>должность</i>
<i>место работы – краткое наименование по Уставу</i>

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на платной основе на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

(наименование ДПП, количество часов)

срок обучения с _____ по _____.

Обязуюсь произвести оплату полной стоимости образовательных услуг в соответствии с заключенным договором об образовании.

С Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ Московского района); со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; локальными нормативными актами ИМЦ Московского района, предусмотренными ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения; с информацией, содержащей сведения о порядке и объеме предоставлении платных образовательных услуг, их полной стоимости ознакомлен(а).

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Московского района Санкт-Петербурга (ОГРН 1037821017673, расположено по адресу: 196135, Санкт-Петербург, ул. Ленсовета, д. 6, литера А) (далее – ИМЦ Московского района) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство; среднее профессиональное образование, высшее образование, дополнительное профессиональное образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки или специальность по указанным документам, квалификация); выполняемая работа (включая название и местонахождение организации – работодателя, должность и т.п.); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан); адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных и их хранение на электронных носителях исключительно в целях организации моего обучения в ИМЦ Московского района и учета результатов этого обучения, для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ИМЦ Московского района. Я проинформирован, что ИМЦ Московского района гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Даю согласие направлять корреспонденцию на указанный мной адрес электронной почты и/или номер мобильного телефона.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но не более чем в течение трех лет с даты составления настоящего согласия.

Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

Адрес электронной почты

Номер телефона

«__» _____ 20__

_____/_____
Подпись /расшифровка подписи